

Приложение № 1 к приказу КПКГ
«Резерв» от 07.06.2021 № 102-П

Утвержден
Решением правления
Кредитного потребительского кооператива
граждан «Резерв»
от 07 июня 2021 № 237

**Кодекс этики и служебного поведения
работников кредитного потребительского кооператива граждан «Резерв»**

с. Парабель, 2021г.

Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Общие принципы и правила поведения работников Кооператива.....	4
3. Рекомендательные этические правила поведения работников.....	6
4. Соблюдение требований Кодекса этики	7
5. Ответственность.....	7

1. Общие положения

1.1. Сотрудники Кредитного потребительского кооператива граждан «Резерв» (далее – Кооператив) – это коллектив единомышленников, объединенный, общими целями и задачами. Устойчивость и развитие Кооператива, профессиональный рост и благосостояние сотрудников зависят от того, насколько каждый из работников готов работать максимально эффективно, рассматривать и защищать интересы Кооператива как свои собственные.

Кодекс этики – основополагающий свод правил, которыми обязаны руководствоваться в своей деятельности все члены коллектива. Принципиальность, добросовестность, честность, открытость, взаимоуважение должны стать приоритетами для сотрудников Кооператива.

Человеческий капитал и надежная репутация КПКГ «Резерв» – основные ценности Кооператива. Любые действия, наносящие ущерб репутации КПКГ «Резерв», рассматриваются как нарушение Кодекса этики и являются недопустимыми.

Кодекс этики принят ввиду того, что становление, укрепление и защита деловой репутации Кооператива как честной и порядочной структуры, работающей в соответствии с моральными, этическими, правовыми нормами и обычаями делового оборота, являются одними из приоритетов развития КПКГ «Резерв»

1.2. Кодекс этики и служебного поведения работников Кредитного потребительского кооператива граждан «Резерв» (далее - Кооператив) разработан в соответствии с положениями Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ 08 ноября 2013 г.

1.3. Настоящий Кодекс устанавливает общие правила и стандарты поведения работников Кооператива, затрагивающих этику деловых отношений и направленных на формирование этичного, добросовестного поведения работников и Кооператива в целом.

1.4. Настоящий Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Кооператива своих должностных обязанностей, а также:

- служит основой формирования должной морали, профессиональной чести и служебного этикета работников;
- ориентирует работников в ситуациях конфликта интересов и этической неопределенности или иных обстоятельств нравственного выбора;
- способствует выработке потребности соблюдения профессионально-этических норм поведения;
- выступает как институт общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля.

1.5. Действие настоящего Кодекса распространяется на всех лиц, являющихся работниками Кооператива и находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

1.6. Знание и соблюдение работниками Кооператива положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

1.7. Содержание положений настоящего Кодекса доводится до сведения всех работников Кооператива.

1.8. Термины и определения:

Сотрудник (работник) – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем – КПКГ «Резерв».

Руководитель (должностное лицо) – лицо, занимающее должности в органах управления Кооператива и органах контроля за его деятельностью, а также сотрудник, возглавляющий структурное подразделение КПКГ «Резерв».

Конфликт интересов – ситуация, когда руководитель или сотрудник в силу своего служебного положения может повлиять на решение или на ситуацию, которые могут принести личную выгоду руководителю или сотруднику (либо семье или друзьям) в ущерб интересам Кооператива.

Личная выгода – заинтересованность должностного лица или сотрудника, его близких родственников, супруга, супруги, усыновителя, усыновленных в получении нематериальных благ и иных нематериальных преимуществ.

Материальная выгода – материальные средства, получаемые должностным лицом или

сотрудником, его близкими родственниками, супругом, супругой, усыновителями, усыновленными в результате использования ими находящейся в распоряжении Кооператива информации, сверх средств, которые им причитаются по трудовым договорам, заключенным с Кооперативом.

Конфиденциальная информация – документированная информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Близкие родственники – родственники по прямой восходящей и нисходящей линии (родители и дети, дедушки, бабушки и внуки), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры.

2. Общие принципы и правила поведения работников Кооператива

2.1. Этические ценности Кооператива:

- уважение личных прав и интересов своих сотрудников;
- беспристрастность, предполагающую оплату труда в соответствии с достигнутыми результатами и предоставляющую равные права для профессионального роста;
- честность в отношениях и в предоставлении любой информации, необходимой для работы Кооператива;
- эффективность как устойчивое достижение максимально возможных результатов во всем, что делает коллектив Кооператива;
- забота, проявляемую в старании защищать людей от любого вреда или угрозы их жизни и здоровью и охране окружающей среды;
- доверие сотрудникам, которое позволяет Кооперативу делегировать полномочия и ответственность за решения и способы их исполнения.

2.2. Все работники Кооператива обязаны следовать следующим общим принципам и правилам поведения:

- соблюдение высоких этических стандартов поведения;
- поддержание высоких стандартов профессиональной деятельности;
- следование лучшим практикам корпоративного управления;
- создание и поддержание атмосферы доверия и взаимного уважения;
- следование принципу добросовестной конкуренции;
- следование принципу социальной ответственности деятельности Кооператива;
- соблюдение законности и принятых на себя договорных обязательств;
- соблюдение принципов объективности и честности при принятии кадровых решений.

2.3. Деятельность Кооператива, а также его должностных лиц и сотрудников основывается на следующих принципах профессиональной этики:

– законность. Кооператив, его должностные лица и сотрудники осуществляют свою деятельность в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Кодексом;

– профессионализм. Кооператив осуществляет деятельность исключительно на профессиональной основе, привлекая к работе специалистов высокой квалификации. Кооператив принимает меры для поддержания и повышения уровня квалификации и профессионализма должностных лиц и сотрудников, в том числе путем проведения профессионального обучения. Должностные лица и сотрудники стремятся к повышению своего профессионального уровня;

– независимость. Кооператив, его должностные лица и сотрудники в процессе осуществления своей деятельности не допускают предвзятости, зависимости от третьих лиц.

– добросовестность. Должностные лица и сотрудники Кооператива действуют добросовестно, то есть с той степенью осмотрительности и заботливости, которая требуется от них с учетом специфики деятельности Кооператива и практики делового оборота.

Должностные лица и сотрудники Кооператива:

- не используют неосведомленность или некомпетентность пайщиков в интересах Кооператива либо в личных интересах;
- не допускают предвзятости в отношении пайщиков;
- делают все необходимое для предотвращения возможного конфликта интересов;
- не оказывают давления (в любой форме) на пайщиков в целях совершения ими действий вопреки собственным интересам.

Должностные лица и сотрудники Кооператива обязаны ответственно и справедливо относиться друг к другу, пайщикам, другим субъектам и лицам, обратившимся в Кооператив.

Должностные лица и сотрудники Кооператива обязаны воздерживаться от необоснованной публичной критики и публичных обсуждений действий друг друга, наносящих ущерб и подрывающих их репутацию;

д) конфиденциальность. Кооператив, его должностные лица и сотрудники не разглашают имеющуюся в их распоряжении конфиденциальную информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2.2. Работники Кооператива обязаны:

– соблюдать действующие нормативно-правовые акты Российской Федерации, не допускать нарушение законов и иных нормативно-правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам; если сотрудник заметил какой-либо случай нарушения требований законодательства, или сотрудника просят совершить поступок, который, на его взгляд, может привести к их нарушению, то должен незамедлительно сообщить об этом своему непосредственному руководителю;

– исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Кооператива;

– осуществлять свою профессиональную деятельность в пределах предмета и целей деятельности Кооператива;

– ознакомиться с положениями Кодекса этики и руководствоваться ими в ежедневной работе, избегать ненадлежащего поведения; знать и соблюдать положения внутренних политик, применимых для работы, должен понимать заложенные в документы принципы и знать, с каким документом нужно свериться в случае необходимости;

– обращаться за помощью к своему непосредственному руководителю, если появились вопросы о применении Кодекса или сомнения относительно соблюдения этических принципов;

– при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

– исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

– соблюдать служебную, профессиональную этику и правила делового поведения;

– проявлять корректность и внимание по отношению к пайщикам и контрагентам Кооператива;

– воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Кооператива;

– принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации и внутренними документами Кооператива меры к недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;

– воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок деятельности Кооператива, если это не входит в должностные обязанности работников;

– постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности;

– с уважением относиться к коллегам по работе, оказывать поддержку новым сотрудникам;

– выполнять должностные обязанности качественно и в срок, стремиться к поиску оптимального решения, нести ответственность за результат своей работы;

– признавать свои ошибки, сообщать о них руководителям и коллегам в целях минимизации возможных негативных последствий;

– содействовать при проведении Кооперативом расследований по фактам возможных нарушений.

2.3. Работники обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность и/или которая стала известна им в связи с исполнением должностных обязанностей.

2.4. Нарушения, о которых необходимо немедленно сообщать:

– предложение или получение взятки, обещание дать взятку, иные нарушения политики по противодействию коррупции;

– случаи мошенничества;

– действия, направленные на искажение отчетности;

– действия, несущие значимые риски потери деловой репутации или правовые риски для Кооператива, такие как нарушение прав пайщиков, совершение операций с использованием инсайдерской информации, отмывание денежных средств, полученных преступным путем и финансирование терроризма;

– нарушения этических норм, в результате которых сотруднику/сотрудникам или Кооператива нанесен или может быть нанесен вред, и мотивы информирования связаны исключительно со стремлением предотвратить или остановить нанесение вреда.

2.5. Продвижение работников Кооператива на вышестоящую должность должно осуществляться только исходя из деловых качеств работников.

2.6. Работники, занимающие руководящие должности в Кооперативе, обязаны:

– принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

– принимать меры по предупреждению коррупции;

– своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

– способствовать формированию благоприятного морально-психологического климата в коллективе;

– в отношениях с подчиненными проявлять высокую требовательность, принципиальность, но одновременно не допускать высокомерия, пренебрежительного тона, грубости, некорректных и оскорбительных замечаний, необоснованных претензий и обвинений;

– устанавливать справедливую, равномерную служебную нагрузку подчиненных, не допускать дискриминации путем предоставления отдельным работникам незаслуженных благ и привилегий;

– на личном примере показывать приверженность принципам этики;

– обеспечивать ознакомление с положениями Кодекса подчиненных сотрудников, понимание и соблюдение ими принципов Кодекса, в том числе понимание того, что коммерческие или финансовые результаты не могут быть важнее этического поведения;

– создавать в коллективе среду открытого общения, в которой каждый сотрудник чувствует себя комфортно, вынося на обсуждение тот или иной вопрос;

– не давать сотрудникам поручений, нарушающих требования законодательства, Кодекса или иных принципов деловой этики;

– незамедлительно принимать меры по устранению нарушений принципов этики, а также принимать необходимые меры воздействия;

– на руководителей возложена дополнительная ответственность за создание и поддержание такой культуры поведения, при которой сотрудники знают и понимают свои обязанности и свободно информируют о своих сомнениях и проблемах.

2.7. Внешний вид работников Кооператива при исполнении ими должностных обязанностей должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

3. Рекомендательные этические правила поведения работников

3.1. Исполняя свои трудовые обязанности все работники Кооператива должны воздерживаться от:

– любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

– любых личных и финансовых связей, которые могут быть расценены как оказание покровительства каким бы то ни было лицам в целях приобретения ими прав, освобождения от обязанностей или ответственности;

– поступков, которые могли бы вызвать сомнение в объективном исполнении работниками служебных обязанностей;

– грубости, нецензурной речи, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомερных и незаслуженных обвинений;

– угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

– принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с пайщиками, клиентами и контрагентами Кооператива;

3.2. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.3. Отношения Кооператива с органами государственной власти и местного самоуправления основываются на принципах соблюдения законодательства, прозрачности и сотрудничества. Сотрудники Кооператива должны быть вежливыми и профессиональными, выражать исключительно официальную позицию Кооператива и не препятствовать расследованиям в случае их проведения.

3.4. Сотрудники должны помнить, что общение в социальных сетях интернет, как правило, носит публичный характер. Сотрудникам запрещается распространять или обсуждать без согласия Кооператива на публичных интернет-ресурсах информацию, связанную с деятельностью Кооператива, в том числе с использованием логотипов, товарных знаков и символики Кооператива, размещать фото- и видеоизображения, не соответствующие действительности и/или порочащие деловую репутацию Кооператива.

3.5. Сотрудники обязаны действовать добросовестно и не допускать ненадлежащего использования или растраты имущества Кооператива, служебной информации и средств, выделенных на командировочные и представительские расходы. В первую очередь сотрудники руководствуются интересами Кооператива. При обращении со средствами Кооператива все сотрудники должны придерживаться принципа: тратить, если нет других возможностей не тратить, и только для выполнения работы; экономить средства Кооператива.

3.6. Использование в личных целях телефона, факса, копировальной машины, компьютера, электронной почты или аналогичного оборудования допускается только в исключительных случаях, если это не является злоупотреблением, не мешает выполнению должностных обязанностей и не связано с незаконной деятельностью.

4. Соблюдение требований Кодекса этики

4.1. Каждый сотрудник Кооператива обязан соблюдать требования Кодекса этики и несет ответственность за свое этическое поведение. Нарушение Кодекса этики влечет применение к нарушителю мер ответственности, установленных Кодексом этики, законом и иными нормативными актами.

4.2. Каждый сотрудник должен сообщать о любых известных ему случаях совершенного или возможного нарушения требований Кодекса этики своему непосредственному руководителю или директору КПКГ «Резерв». Кооператив гарантирует сотруднику анонимность и ненаказуемость такого обращения.

4.3. Кооператив гарантирует внимательное, объективное и компетентное рассмотрение поступивших обращений. Никакие меры не будут применены к сотруднику без проведения должного служебного расследования и установления вины в совершении правонарушения

5. Ответственность

5.1. Нарушением Кодекса признается невыполнение или ненадлежащее выполнение работником установленных Кодексом принципов, норм и правил поведения, а также совершение проступка, порочащего честь работника или Кооператива. Должностные лица и сотрудники несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Соблюдение работниками Кооператива положений настоящего Кодекса учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.